

Kleine Anleitung zum Ausfüllen von IPTC-Köpfen:

Als Beispiel in Photoshop, geht aber auch in vielen anderen Fotoprogrammen.

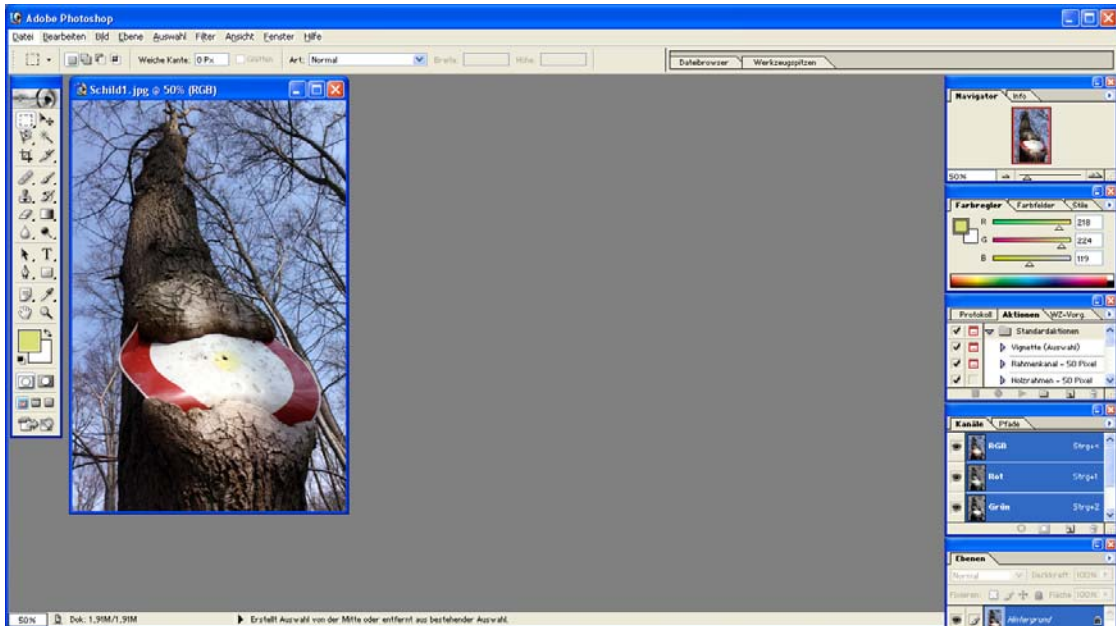
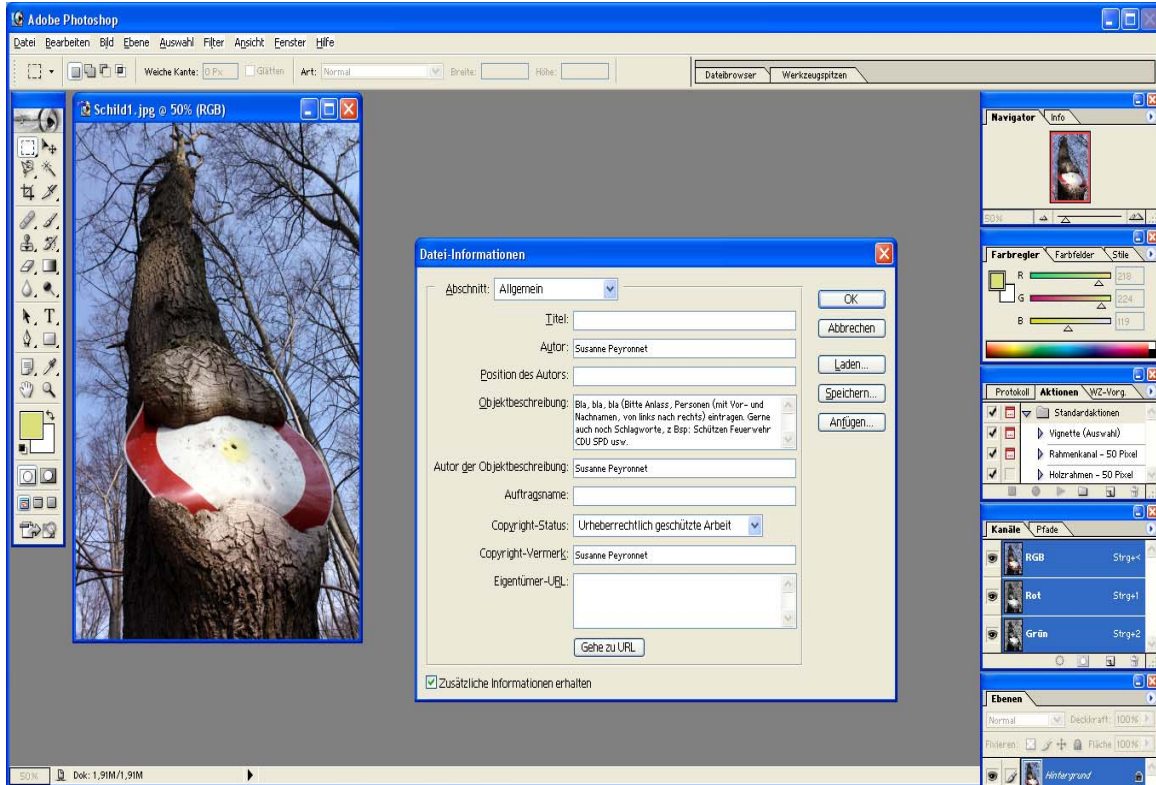


Bild öffnen. Anschließend „Datei“ anklicken, in dem Fenster, das sich dann öffnet „Dateiinformatioⁿen“ anklicken.

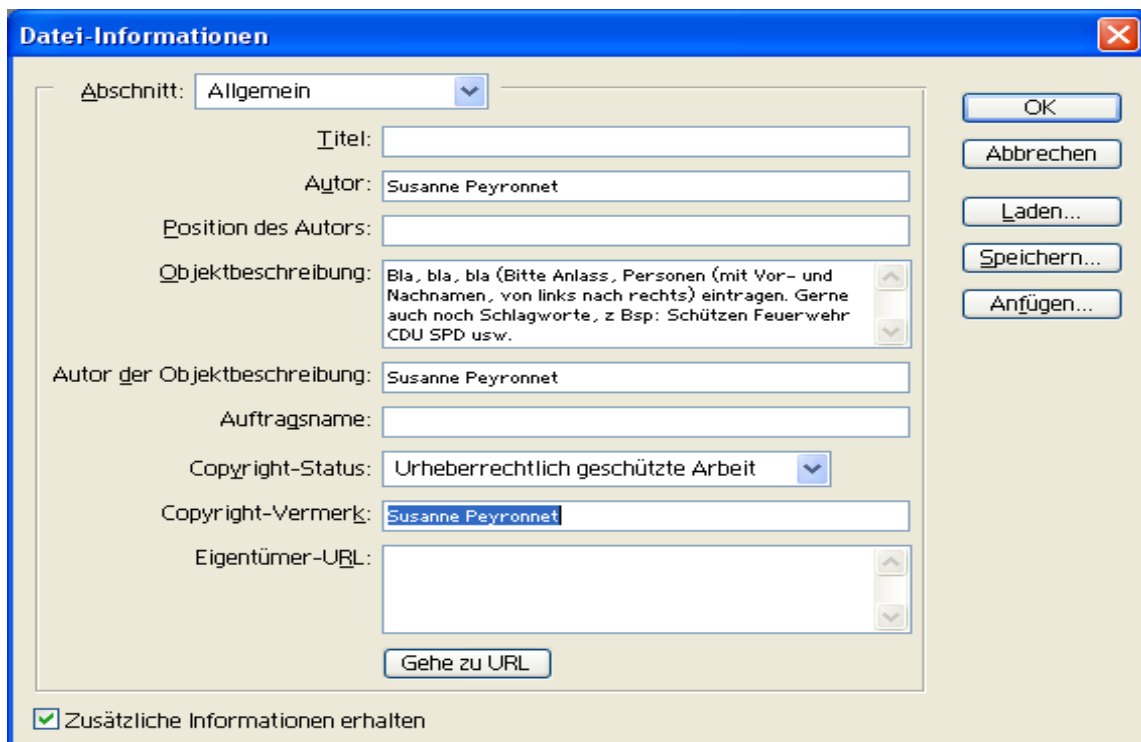
Dann öffnet sich dieses Fenster. Reiter Abschnitt oben zunächst auf „Allgemein“

A screenshot of the 'Datei-Informationen' (File Information) dialog box in Photoshop. The 'Abschnitt' (Section) dropdown is set to 'Allgemein' (General). The dialog contains several text input fields for metadata: Titel (Title), Autor (Author), Position des Autors (Author Position), Objektbeschreibung (Object Description), Autor der Objektbeschreibung (Author of Object Description), Auftragsname (Job Name), Copyright-Status (Copyright Status), Copyright-Vermerk (Copyright Notice), and Eigentümer-URL (Owner URL). The Copyright-Status dropdown is currently set to 'Nicht markiert' (Not Marked). There are buttons for 'OK', 'Abbrechen' (Cancel), 'Laden...' (Load...), 'Speichern...' (Save...), and 'Anfügen...' (Append...). A 'Gehe zu URL' (Go to URL) button is located below the Owner URL field. At the bottom, there is a checked checkbox labeled 'Zusätzliche Informationen erhalten' (Get additional information).

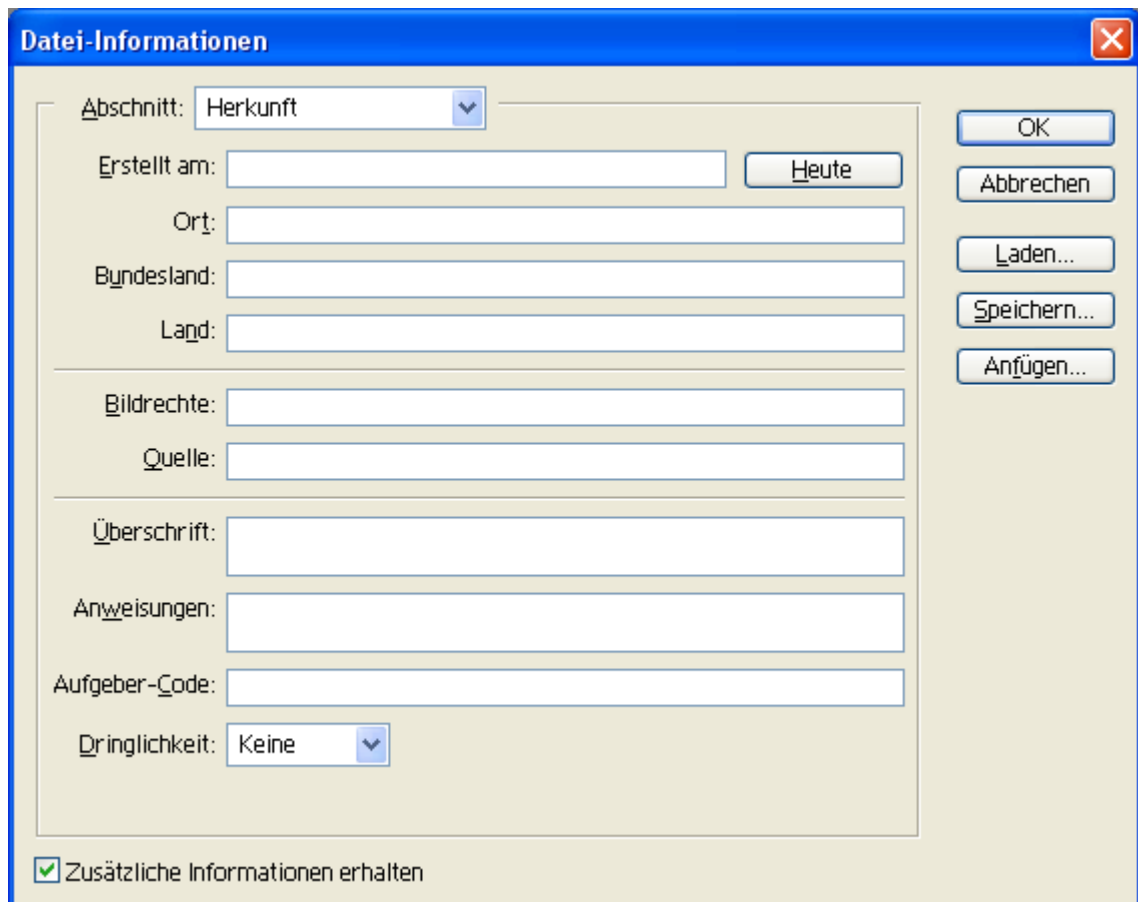
Das sieht dann auf dem Schirm so aus:



Und hier noch einmal das Textfeld allein.



Anschließend im Info-Feld bei Abschnitt den Reiter „Herkunft“ anklicken.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Datei-Informationen" with a close button in the top right corner. The "Abschnitt:" dropdown menu is set to "Herkunft". Below this, there are several input fields and buttons:

- Erstellt am:** A text input field followed by a "Heute" button.
- Ort:** A text input field.
- Bundesland:** A text input field.
- Land:** A text input field.
- Bildrechte:** A text input field.
- Quelle:** A text input field.
- Überschrift:** A text input field.
- Anweisungen:** A text input field.
- Aufgeber-Code:** A text input field.
- Dringlichkeit:** A dropdown menu currently showing "Keine".

On the right side of the dialog, there are five buttons: "OK", "Abbrechen", "Laden...", "Speichern...", and "Anfügen...". At the bottom left, there is a checked checkbox labeled "Zusätzliche Informationen erhalten".

Zunächst „Heute“ anklicken und Datum eventuell gemäß der Vorgabe ändern. Anschließend Ort, Bundesland und Land (Deutschland) ausfüllen. Schließlich bei Bildrechte noch einmal den Namen des Urhebers eintragen.

Korrekt ausgefüllt sieht das so aus:

Abchnitt: Herkunft

Erstellt am: 30.03.2010 Heute

Ort: Bad Oldesloe

Bundesland: Schleswig-Holstein

Land: Deutschland

Bildrechte: Susanne Peyronnet

Quelle:

Überschrift:

Anweisungen:

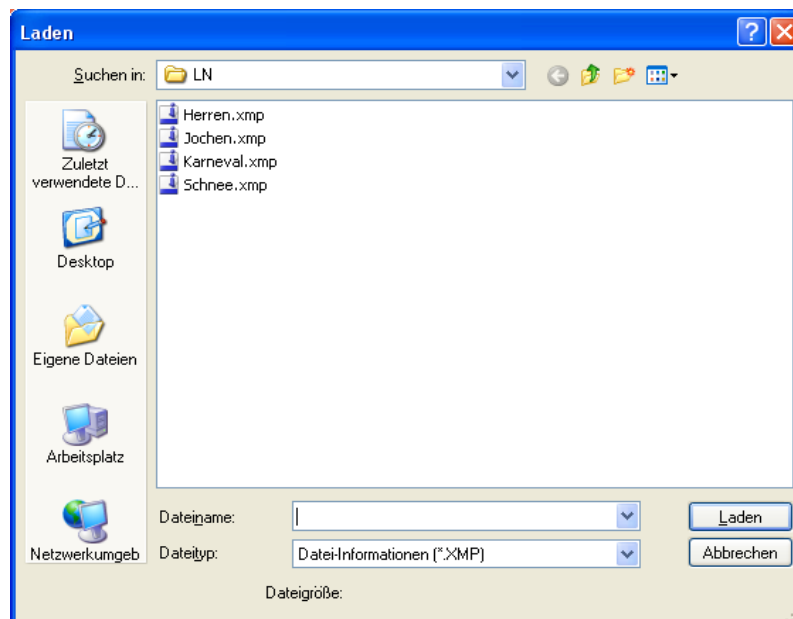
Aufgeber-Code:

Dringlichkeit: Keine

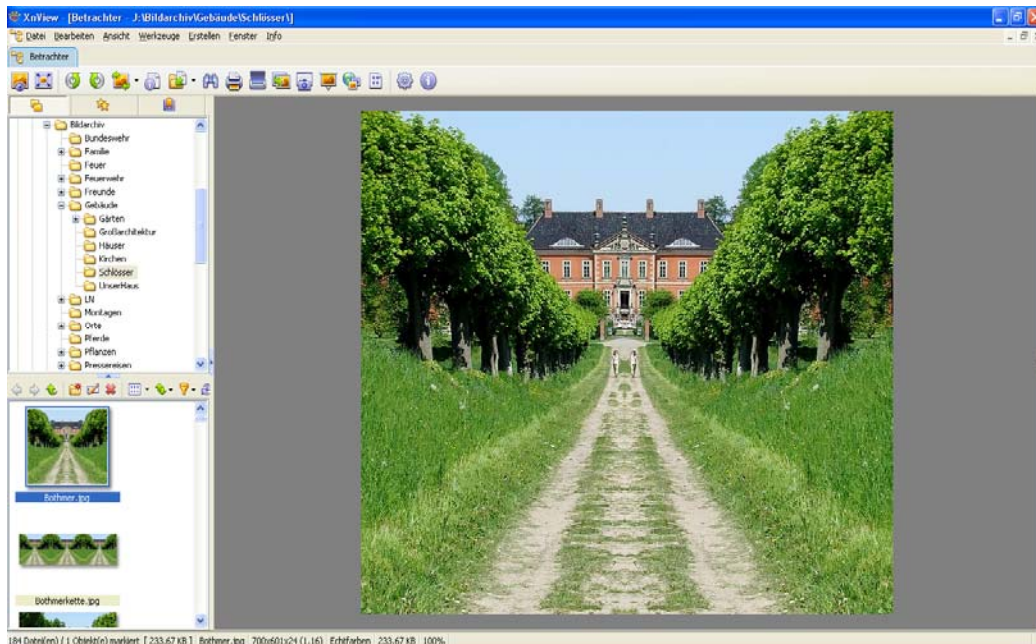
Zusätzliche Informationen erhalten

OK
Abbrechen
Laden...
Speichern...
Anfügen...

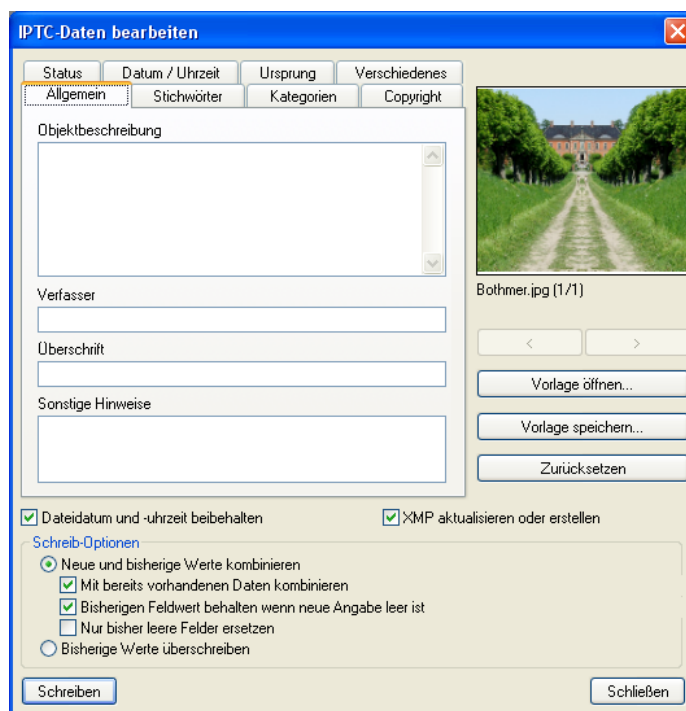
Um sich die Arbeit leichter zu machen, jetzt bitte auf Speichern drücken und diese Beschriftung ablegen, am besten in dem Verzeichnis, in dem auch die Bilder liegen. Dann „ok“ drücken, und der IPTC-Kopf ist fest am Bild angedockt. Beim nächsten Bild über „Datei“ - „Datei-Informationen“ das leere Fenster aufrufen, Anfügen anklicken. Dann erscheint dieses Fenster. Einfach abgelegten IPTC-Kopf anklicken und laden anklicken. Drin ist er. Dann weiter wie beim ersten. Bild. Fertig!



Für alle, die keinen Photoshop haben, empfehle ich das Freeware-Program Xn-View zum kostenlosen Herunterladen. Da funktioniert es mit den IPTC-Köpfen ähnlich.



Bei dieser Ansicht einfach Bild anklicken und Steuerung+I drücken.



Unter Reiter „Allgemein“ Objektbeschreibung und Verfasser ausfüllen.

IPTC-Daten bearbeiten ✖


Status Datum / Uhrzeit Ursprung Verschiedenes
Allgemein Stichwörter Kategorien Copyright

Objektbeschreibung
Eselreiter am Kodus-Fluss in Afghanistan

Verfasser
Susanne Peyronnet

Überschrift

Sonstige Hinweise


P6010121.JPG (1/1)

< >

Vorlage öffnen...

Vorlage speichern...

Zurücksetzen

Dateidatum und -uhrzeit beibehalten XMP aktualisieren oder erstellen

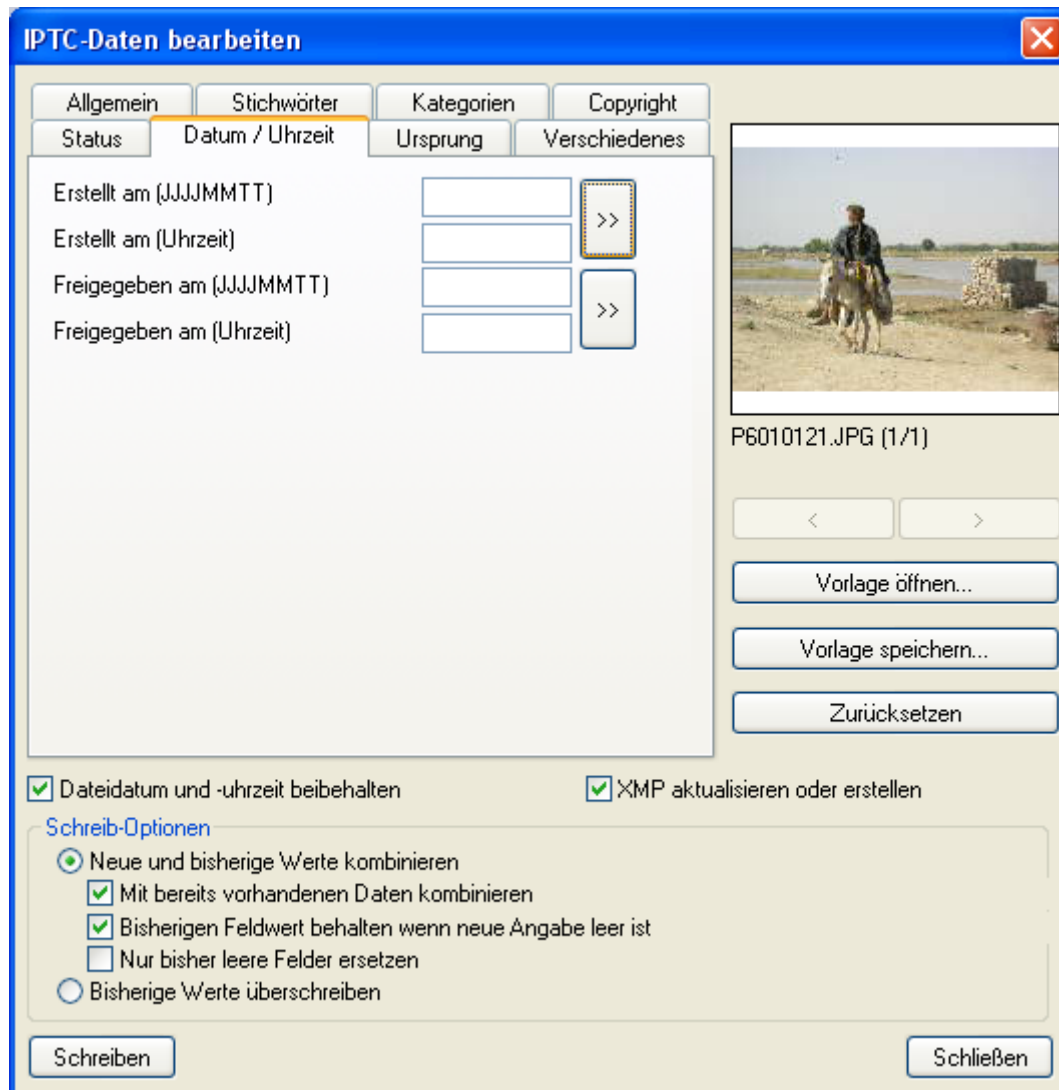
Schreib-Optionen

Neue und bisherige Werte kombinieren

- Mit bereits vorhandenen Daten kombinieren
- Bisherigen Feldwert behalten wenn neue Angabe leer ist
- Nur bisher leere Felder ersetzen
- Bisherige Werte überschreiben

Schreiben Schließen

Unter dem Reiter „Datum/Uhrzeit“ bei „Erstellt“ auf das Pfeilfenster klicken, jetzt eintragen heute oder aus Exif-Dateien. Wenn alles fertig ist, auf Schreiben klicken. Fertig!



Viel Erfolg